

Wir suchen Personal!

Demenz Selbsthilfe Austria ist ein gemeinnütziger und unabhängiger Verein mit Sitz in Wien. Als bundesweiter Dachverband sind wir einerseits Ansprechpartner für Selbsthilfegruppen im Demenzbereich, andererseits unterstützen wir Menschen mit Demenz und ihre Bezugspersonen bei der Suche nach passenden Angeboten in ihrer Region. Als Kooperationspartner sind wir mit nationalen und internationalen Organisationen, Verbänden und Stakeholdern vernetzt, sind beteiligt an wissenschaftlichen Projekten und leisten Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit.

Unser kleines Team arbeitet größtenteils ehrenamtlich und setzt sich mit Engagement und Leidenschaft für eine Verbesserung der Lebensqualität von Menschen mit Demenz und ihren Bezugspersonen ein.

Eine Förderung aus öffentlicher Hand ermöglicht es uns nun, eine Teilzeitstelle anzubieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

**eine Koordinatorin / einen Koordinator
zum sofortigen Eintritt!**

Anforderungsprofil

- Einschlägige Berufserfahrung (möglichst in einer Leitungsposition NGO / NPO)
- Basiswissen über Demenz / kognitive Beeinträchtigungen
- Wissen über Selbsthilfe als wesentliche Säule im Gesundheits- und Sozialsystem
- Erfahrung in Förderwesen, Fundraising und Spendenakquise
- Sicherer Umgang mit gängigen Computeranwendungen (ideal: Anwenderkenntnisse mit WordPress)
- Perfekte Deutschkenntnisse in Ausdrucksweise, Stilsicherheit, Rechtschreibung, Grammatik - in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Arbeiten in einem motivierten und wertschätzenden Team auf Augenhöhe
- 25 Wochenstunden mit flexibler Zeiteinteilung
- Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag der SWÖ auf Basis anrechenbarer Vordienstzeiten
- Der Dienstort ist nicht an Wien gebunden - mobiles Arbeiten
- Sofortiger Eintritt

Ihre Aufgaben

Finanzen

- Einreichung und Abrechnung von Förderanträgen
- Fundraising
- Einrichtung und Betreuung eines Online Spenden-Tools
- Verpflichtungen für Spendenabsetzbarkeit überprüfen und abwickeln

Öffentlichkeitsarbeit und Informationsverbreitung

- Verantwortung für Content und Aktualisierung der Website
- Damit verbundene laufende Recherchetätigkeiten
- Social Media Präsenz ausbauen und redaktionell betreuen
- Redaktion und Versand Newsletter

DDSA Veranstaltungen

- Organisation der Vernetzungstreffen mit Mitgliedern, Selbsthilfe-Aktiven und Kooperationspartner:innen (persönlich und online)
- Organisation und Vorbereitung von Kampagnen / Jahresthemen
- Organisation und Vorbereitung der Generalversammlung (lt. Statuten)

Kommunikation und Netzwerken

- Ansprechpartner für Mitglieder, Selbsthilfe-Aktive, Partnerorganisationen
- Netzwerkaufbau und -pflege: Kontakte mit SHGs in allen Bundesländern
- Kontakte mit Stakeholdern und Akteur:innen im Demenzbereich

Zusammenarbeit und Austausch mit dem Vorstand sowie regelmäßige Berichtlegung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf mit Foto, relevante Abschlüsse / Zeugnisse) bis 31. März 2025 an info@demenzselbsthilfe.at

Hinweis:

Ihre Daten werden nach Eingang Ihrer Bewerbung zum Zweck des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet. Sobald der Zweck für die Datenerhebung erfüllt ist und kein anderer Grund der Datenaufbewahrungspflicht besteht, werden Ihre Daten gelöscht.

Ihre Auslagen in Zusammenhang mit der Bewerbung (Porto-, Material-, Reisekosten) können nicht erstattet werden.

**Kontakt:**

Demenz Selbsthilfe Austria
Beatrixgasse 16/3
1030 Wien

Mail: info@demenzselbsthilfe.at

Website: <https://www.demenzselbsthilfeaustria.at/>